

|     |     |     |     |     |     |            |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|-----|
| 校 長 | 副校長 | 事務長 | 学 監 | 教 頭 | 主 幹 | 学 年<br>主 任 | 担 任 |
|     |     |     |     |     |     |            |     |

## 検定合格顕彰費支給願

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

\_\_\_\_\_ 年 組 番 氏名 \_\_\_\_\_

私は、令和（     ）年（     ）月に下記の検定・級に別紙「合格証の写し」の通り、合格しましたので、顕彰費を支給して下さるようお願いいたします。

■添付：合格証の写し

■支給希望検定・級・金額（該当検定の□に✓・級・金額は記入）

- 英検【実用英語技能検定】（     ）級 \_\_\_\_\_ 円
- 漢検【日本漢字能力検定】（     ）級 \_\_\_\_\_ 円
- 数検【実用数学技能検定】（     ）級 \_\_\_\_\_ 円
- ワープロ検定【日本語ワープロ検定】（     ）級 \_\_\_\_\_ 円

**事務からの連絡事項**  
 ①ボールペンで記入してください。  
 ②支給は学費等振替口座へ振込です。  
 振込前に振込日程等を文書にてお知らせします。

※事務使用欄

|     |
|-----|
| 支払日 |
| /   |