

欠席連絡

欠席/遅刻/早退の連絡を行えます。

01 連絡を送信する（同日に連絡が既にある場合は、変更になります）

1 [連絡する]を押下

Classi 欠席連絡 ?

欠席連絡

朝倉 惟奈さん

欠席・遅刻・早退を学校に連絡します

連絡する

当日の受付時間は08:30までとなります。
8:30以降と緊急時は事務室へ電話で連絡してください。TEL :
000-0000-0000

2 [欠席]もしくは[遅刻/早退]、
[日付][理由]を選択

※表示内容は学校によって異なる場合があります
※送信をしたら連絡完了となります。
学校にはリアルタイムで連絡が反映されます。

Classi 欠席連絡 ?

連絡入力

朝倉 惟奈さん

欠席 遅刻 / 早退

日付 必須
20XX/12/09(月)

理由 必須

- 病気
- 通院
- 家庭の都合
- 忌引
- 体調不良
- その他

備考

送信する

3 [送信する]を押下

02 連絡を取り下げる

1 取り下げたい送信済みの連絡を
選択

Classi 欠席連絡 ?

欠席連絡

朝倉 惟奈さん

欠席・遅刻・早退を学校に連絡します

連絡する

当日の受付時間は08:30までとなります。
8:30以降と緊急時は事務室へ電話で連絡してください。TEL :
000-0000-0000

送信済み連絡

20XX/03/26(木)

遅刻 13:20 通院

2020/03/26 10:34 送信 取り下げ可能

20XX/01/20(月)

送信済み連絡 詳細

朝倉椎奈さん

連絡

日付

2020/03/26(木)

登校時間

13:20

遅刻理由

通院

備考

病院によってから登校します

送信日

2020/03/26 10:34

登録者

保護者1

※ 内容を変更する場合は、連絡を取り下げ後に、新しく連絡をしてください。

2 [取り下げる] を押下

※当日より前の場合は取り下げボタンは表示されません。

取り下げる