

# 欠席連絡

欠席/遅刻/早退の連絡を行えます。

## 01 連絡を送信する（同日に連絡が既にある場合は、変更になります）

1 [連絡する]を押下

2 [欠席]もしくは[遅刻/早退]、  
[日付][理由]を選択

※表示内容は学校によって異なる場合があります  
※送信をしたら連絡完了となります。  
学校にはリアルタイムで連絡が反映されます。

3 [送信する]を押下

## 02 連絡を取り下げる

1 取り下げたい送信済みの連絡を  
選択

## 送信済み連絡 詳細

朝倉椎奈さん

連絡

日付

2020/03/26(木)

登校時間

13:20

遅刻理由

通院

備考

病院によってから登校します

送信日

2020/03/26 10:34

登録者

保護者1

※ 内容を変更する場合は、連絡を取り下げ後に、新しく連絡をしてください。

## 2 [取り下げる] を押下

※当日より前の場合は取り下げボタンは表示されません。

取り下げる