

旅行許可願

下記による旅行を計画いたしておりますので、許可をお願いいたします。

1. 目的
2. 期間 月 日 ~ 月 日
3. 費用の概要 円
4. 旅行先
5. 宿泊先
6. 宿泊先電話 ( ) -
7. 同行者氏名と続柄 続柄
8. 学割申請の有無 ( 有 無 ) 枚
9. 利用交通機関

※旅行計画の内容によっては、健康診断書・詳細な計画書の提出を必要とします。

保護者承諾書

上記による旅行を承諾いたします。なお、旅行中の健康管理には十分注意し、不祥事や交通事故のないように留意し、万一の場合は保護者の責任において対処いたします。

令和 年 月 日
年 組 番

生徒氏名
保護者氏名
保護者連絡先 ( ) -

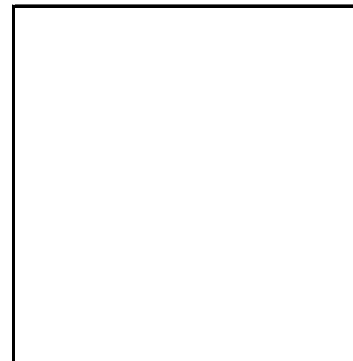
Table with 5 columns: 教頭, 主幹, 生徒指導主任, 学年主任, 担任

旅行許可証

下記による旅行を許可します。なお、旅行中の健康管理には十分注意し、不祥事や交通事故のないように留意し、万一の場合は、速やかに学校と連絡を取ってください。

1. 旅行を希望する者 年 組 番
氏名
2. 目的
3. 期間 月 日 ~ 月 日
4. 旅行先
5. 宿泊先
6. 同行者氏名
7. 利用交通機関

許可印



星城高等学校
校長 石田 泰城

(許可印のない物は無効)